行政执法文书样本

**政府采购供应商投诉登记**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 地 址 |  | 邮编 |  |
| 法定代表人 |  |
| 委托代理人 |  | 电话 |  |
| 采购项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 问题类别 | 采购文件 |  | 采购过程 |  | 采购结果 |  |
| 采购方式 | 招标 |  | 竞争性谈判 |  | 询价 |  |
| 是否涉评审专家 |  | 签收人 |  | 签收日期 |  |
| 投诉主要内容 |  |
| 审查意见 |  |

签收单位：

附件2

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公 章：

日 期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件3

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日 期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件4

**政府采购投诉受理通知书**

 编号：

 有限公司：

你公司对 采购项目的投诉书于 年 月 日收悉，经审查，该项投诉符合投诉条件。根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第二十一条之规定，我局于 年 月 日正式受理该项投诉。

附：送达回证

 大连金普新区财政局

年 月 日

附件5

**政府采购投诉不予受理通知书**

编号：

（投诉人名称）：

你公司对（被投诉人名称）关于（投诉项目）的投诉书于 年 月 日收悉，经审查，我局认为：（投诉书不符合投诉条件而不予受理的理由，法律依据），决定不予受理。

如对本决定不服，可在通知书送达之日起六十日内申请行政复议，或在三个月内向人民法院提起行政诉讼。

附：送达回证

财政部门名称（公章）

 年 月 日

附件6

**政府采购投诉书副本及投诉答复通知书**

 ：

我局已受理 的投诉，根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）相关规定，现发送投诉书副本一份至你单位，请予签收。你们应在收到投诉书副本之日后五个工作日内以书面形式向我局作出说明，并提交相关证据、依据和其他有关材料。逾期未作说明的，视同放弃说明权利，认可投诉事项。

附：1.投诉书副本

2.送达回证

大连金普新区财政局

年 月 日

附件7

**政府采购投诉处理决定书**

编号：

一、投诉人

名称：（投诉人名称）

地址：（投诉人地址）

法定代表人：（姓名、职务、身份证号码）

授权代表或委托代理人：（姓名、身份证号码）

二、被投诉人

名称：（被投诉人名称）

地址：（被投诉人地址）

法定代表人：（姓名、职务）

项目负责人：（姓名）

三、投诉项目

投诉项目：项目名称、编号

四、投诉内容

投诉人诉称：（具体投诉事项），并提供了（相关事实和依据）的证据材料。

五、调查取证情况

经我局调查查明：（简述调查过程及查证的事实情况），投诉事项（属实或不属实）。

六、处理决定

根据以上调查结果，我局认为：（采购活动符合或违反政府采购相关法律法规）。根据（相关法律法规条款）规定，处理决定如下：

（处理决定内容）。

投诉人以及与本投诉处理决定有利害关系的供应商如对本处理决定不服，可在本处理决定书送达之日起六十日内申请行政复议，或在接到本处理决定书之日起三个月内向人民法院提起行政诉讼。

 附：送达回证

财政部门名称（公章）

 年 月 日

**政府采购投诉书副本、投诉答复通知书送达回证**

 投诉项目名称：

项目编号：

 送达文书名称：政府采购投诉书副本、投诉答复通知书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收 文 单 位 名 称 | 送达方式 | 送达时间 | 收件人签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件7

**政府采购投诉处理决定书**

编号：

一、投诉人

名称：（投诉人名称）

地址：（投诉人地址）

法定代表人：（姓名、职务、身份证号码）

授权代表或委托代理人：（姓名、身份证号码）

二、被投诉人

名称：（被投诉人名称）

地址：（被投诉人地址）

法定代表人：（姓名、职务）

项目负责人：（姓名）

三、投诉项目

投诉项目：项目名称、编号

四、投诉内容

投诉人诉称：（具体投诉事项），并提供了（相关事实和依据）的证据材料。

五、调查取证情况

经我局调查查明：（简述调查过程及查证的事实情况），投诉事项（属实或不属实）。

六、处理决定

根据以上调查结果，我局认为：（采购活动符合或违反政府采购相关法律法规）。根据（相关法律法规条款）规定，处理决定如下：

（处理决定内容）。

投诉人以及与本投诉处理决定有利害关系的供应商如对本处理决定不服，可在本处理决定书送达之日起六十日内申请行政复议，或在接到本处理决定书之日起三个月内向人民法院提起行政诉讼。

 附：送达回证

财政部门名称（公章）

 年 月 日

**政府采购投诉处理决定书送达回证**

 投诉项目名称：

项目编号：

 送达文书名称：政府采购投诉处理决定书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收 文 单 位 名 称 | 送达方式 | 送达时间 | 收件人签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件8:

**立案审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当事人 | 姓名或名称 |  |
| 法定代表人或负责人 |  |
| 案件来源 |  |
| 立案理由 |  执法人员（签名）： 执法人员（签名）：  年 月 日 |
| 呈报机构负责人意见 |  机构负责人（签字）： 年 月 日 |
| 法制机构负责人意见 |  法制机构负责人（签字）： |
| 负责人批示 | 负责人（签字）： 年 月 日 |
| 附件情况 |  |

附件9

**询问笔录**

时间：

地点：

询问人： ，执法证号

询问人： ，执法证号

记录人： ，职务：

被询问人：

姓名： 性别： 民族：

工作单位： 住址：

身份证号码： 联系电话：

问：您好，我们是大连金普新区财政局的工作人员，这是我们的执法证件，请您查看。根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十三条的规定，您有权申请执法人员回避，您是否申请回避？

答：好的，已经查看过，对执法人员的身份没有异议，不申请回避。

问:请您介绍一下你们公司的基本情况，公司名称、公司地址、法定代表人？

答：我们公司全称公司是 ，地址在 法定代表人叫 ，系公司 。

问：请您介绍一下您的身份信息及授权情况。

答：（根据书面授权委托书记载的情形回复）。

问：

答：

……

问:今天的调查就到这里，有什么新情况你们可以随时向我们反映。询问笔录请您认真阅读，如记录无误，请签字。

答：好的。

以上记录我已看过，没有错误，情况属实。

被询问人（签名或盖章）： 年 月 日

询问人（签名）： 年 月 日

记录人（签名）： 年 月 日

附件10:

**授 权 委 托 书**

 委托单位名称：

地址 ：

 负责人姓名： 职务：

 受委托人姓名： 性别：

工作单位：

地址：

电话：

 现委托 同志 在我单位 一案中，作为我方参加行政处罚调查程序的委托代理人，委托权限如下：

 代为接受询问，代为陈述申辩，代收法律文书。

委托单位：

 年 月 日

注：1.本委托书依法供法人或其他组织的当事人委托代理人使用，委托单位应当按照有关法律规定写明委托权限；

 2.年月日上方应写明委托单位全称，加盖单位公章。

附件11

**大连金普新区财政局**

**行政处罚事先告知书**

大金财绩发[ ] 号

 ：

本机关依法在 年 月 日至 年 月 日之间对你单位涉嫌 的行为进行了调查。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条的规定，将你单位涉嫌违法的事实，拟对你单位作出的行政处罚决定以及事由、依据告知如下：

**一、涉嫌违法事实和证据**

你单位于 年 月 日……

认定上述事实的证据有：

证据一，

证据二，

……

**二、拟对你单位作出行政处罚的种类及依据**

根据《中华人民共和国 法》第 条，你单位的行为违反其规定，现拟对你单位处以……

**三、救济途径**

根据《中华人民共和国行政处罚法》的有关规定，对上述处罚决定不服的，你单位可以在三日内向我机关提出陈述申辩，逾期未提出的视为放弃上述权利，我机关将依法作出行政处罚决定。

本机关地址：大连经济技术开发区金马路 号

联系方式：

 年 月 日

附件12

**大连金普新区财政局**

**行政处罚决定书**

大金财绩发[ ] 号

**一、当事人名称**：

地址：

法定代表人姓名： 职务：

联系方式：

**二、涉嫌违法事实和证据**

你单位于 年 月 日……

认定上述事实的证据有：

证据一，

证据二，

……

**三、行政处罚的种类及依据**

根据《中华人民共和国 法》第 条，你单位的行为违反其规定，现拟对你单位处以……

**四、履行行政处罚决定的方式和期限**

限你单位在收到本处罚决定书之日起15日内，持本决定书后附的大连市非税收入电子缴款书、缴款码（需向上级行政机关请示后填写），将罚款全部存入以下指定银行（需向上级行政机关请示后填写）。

**五、加处罚款告知**

根据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条第一款第（一）项，逾期不缴纳罚款的，按照罚款数额的3%加处罚款。

**六、权利救济途径告知**

根据《中华人民共和国行政复议法》和《中华人民共和国行政诉讼法》之规定，你单位可以在60日内向大连金普新区管理委员会或大连市财政局提起行政复议，也可以在6个月内向有管辖权的人民法院提起行政诉讼。

本机关地址：大连经济技术开发区金马路 号

联系方式：

 年 月 日

附件13

**送达回执单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **文件编号** |  | **文件时间** |  |
| **文件名称及概要** |  |
| **受送达人名称** |  |
| **受送达人签字** | **年 月 日** |
| **代收人签字****及与受送达方关系** | **年 月 日** |
| **送达地点** |  |
| **送达方式** | **直接送达（ ） 邮寄送达（ ）** |
| **送达人员** |  **年 月 日** |
| **备注** |  |

说明：

1.本回执单用于法律文书送达当事人的证明。

2.本回执单经送达方、受送达方签字后应放入本案卷宗归档，如有一方未能签 收，请在备注栏中注明原因。

附件14

**财政检查通知书**

[ ]第 号

 ：

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《财政违法行为处罚处分条例》、 等有关法律法规规定，我局决定派检查组自 年 月 日开始，对你单位 年 情况进行监督检查，必要时将追溯以前年度或延伸检查有关单位及个人。

为确保检查工作的顺利进行，请你单位予以配合，并提供有关资料和必要的工作条件，对检查组的廉政情况进行监督。

检查组组长：

检查组成员：

联系电话：

大连金普新区财政局

年 月 日

附件15

**送 达 回 证**

|  |  |
| --- | --- |
| **文书编号** | 财政检查通知书〔 〕 号 |
| **受送达单位或个人** |  |
| **送达人** |  |
| **送达时间** |  |
| **受送达或代收人****签名或盖章** |  |
| **受送达人签收日期** |  |
| **备 注** |  |

附件16

**财政检查报告征求意见通知书**

 大金财绩征［202 ］ 号 （总第 号）

 ：

现将《检查报告》送你单位征求意见，根据《财政检查工作办法》（财政部令第32号）请在收到之日起5个工作日内，对《检查报告》中检查情况及拟处理处罚意见以书面形式反馈。如无异议，请签署“同意”；如有异议，请逐一说明理由，反馈意见由单位负责人签字并加盖公章。逾期未复，视为无异议。

特此告知。

附件：检查报告

（印 章）

年 月 日

附件17

**送 达 回 证**

|  |  |
| --- | --- |
| **文书编号** | 检查报告征求意见通知书大金财绩征〔 〕 号 |
| **受送达单位或个人** |  |
| **送达人** |  |
| **送达时间** |  |
| **受送达或代收人****签名或盖章** |  |
| **受送达人签收日期** |  |
| **备 注** |  |

附件18

**检 查 报 告**

财政机关名称：大连金普新区财政局

被检查单位名称：

检 查 组 组 长：

检 查 组 成 员：

检查组联系电话：

检 查 报 告 日 期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **检查情况及处理意见** 检查组组长签字： 年 月 日 |

**财政检查工作底稿**

 金额单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被检查单位： | 检查时间 |  |
| 检查事项： |
| 检查记录：检查人员签字： 执法证件编号：年 月 日 |

检查组组长签字： 年 月 日

|  |
| --- |
| 被检查单位鉴证意见：   经办人或主管人员签字： 被检查单位（印章） 年 月 日 |
| 附件主要内容： 附件： 张 |
| 备注： |

注：1、被检查单位鉴证只需认定检查工作底稿摘录的事项是否真实，如属实，填“情况属实”；如不实，填“情况不实”，并书面说明（可另附页）。

**财政检查工作底稿附页**

|  |
| --- |
|     |

第 页

|  |
| --- |
| **复核意见** |
| 报告名称：检查组长：检查成员：送审日期： 年 月 日 |
| 复核结论： |
| 复核人员签字： 年 月 日财政检查部门负责人签字： |
| 备注： |

|  |
| --- |
| **被检查单位反馈意见** |
| 被检查单位负责人（签字）：联 系 电 话：被检查单位公章 年 月 日 |

注：1、被检查单位应针对检查报告中提出的违规问题及处理处罚意见进行逐一反馈，如果无异议，请写“同意”，如果有异议，请说明理由；

2、被检查单位反馈意见可另页提供，并签注“意见另附”。

|  |
| --- |
| **检查组对被检查单位反馈意见的认定意见**本检查组于 年 月 日向 送达了《检查报告》，该单位于 年 月 日提交了反馈意见，该单位在反馈意见中提出：经认真研究，检查组认为：检查组组长签字：年 月 日 |

注：此表填列包括以下内容：

1、引言段。简要介绍检查组征求被查单位意见的情况以及被查单位的反馈意见。

2、认定意见。检查组对被查单位的反馈意见，应逐项进行认定，明确是否采纳其意见并说明理由。对双方争议较大的问题，检查组要详细说明认定的依据。