大连金普新区海洋发展局重大行政执法决定法制审核预审流程图

报承办部门主管领导审批 报审核部门主管领导审批

**退回：**对不符合法制审核范围的，提出不予审核意见。予以退回。

**提出修改意见：**对需修正、变更、补充调查的，提出修改意见。承办机构根据意见完善后，正式报法制机构进行审核。

**通过预审：**对事实清楚、证据确凿、适用依据准确，程序合法、执行裁量权基准适当，法律文书制作规范的，提出同意法制审核的意见。承办机构正式报法制审核机构进行审核。

**报请分管负责人决定或召开专题研讨会：**承办机构对预审意见有异议，经与法制机构沟通无法达成一致意见的，由承办机构报请分管负责人决定或召开专题研讨会。

**时间：**收到全部送审材料后，法制机构组织法律顾问对拟法制审核材料进行预审，法律顾问须在5个工作日内反馈意见.。

**审核部门**

**承办部门**

**范**围：根据《大连金普新区海洋发展局重大行政执法决定法制审核清单》，我局对下列重大行政执法决定进行法制审核：涉及重大公共利益；直接关系行政管理相对人或者第三人重大权益的，经过听证程序的；案情疑难复杂，涉及多个法律关系的；其他法律、法规、规章规定应当进行审核的。

**承办部门**

**时间：**重大行政执法决定申报法制审核前，送审核部门预审，预留合理时间。

**提交材料**

**审核内容、意见或建议**

**审核方式：**以书面审核为主。在审核过程中，有权调阅行政执法活动相关材料；必要时也可以向当事人进行调查，相关处室和个人应当予以协助配合。

**要求补交：**审核部门认为提交材料不齐全的，可以要求承办部门在指定时间内补交。

大连金普新区海洋发展局重大行政执法决定法制审核流程图

报承办部门主管领导审批 报审核部门主管领导审批

**时间：**除法律、法规、规章另有规定外，收到全部送审材料后，5个工作日内审核完毕；案件复杂的，经主管法制工作的分管领导或主要负责人批准可以延长至10个工作日。此期限不含补充材料、专家论证、征询意见、提请解释等期间。

**提交集体讨论：**法制审核后，提交集体讨论的，由承办部门办理。

**执行：**根据重大行政执法决定作出后，由承办部门负责执行。

**归档和备案：**根据，重大行政执法决定作出后，承办部门负责做好立卷归档工作。

**审核部门**

**承办部门**

**范**围：根据《大连金普新区海洋发展局重大行政执法决定法制审核清单》，我局对下列重大行政执法决定进行法制审核：涉及重大公共利益；直接关系行政管理相对人或者第三人重大权益的，经过听证程序的；案情疑难复杂，涉及多个法律关系的；其他法律、法规、规章规定应当进行审核的。

**承办部门**

**时间：**重大行政执法决定签发前或者集体讨论前送审核部门审核，预留合理时间。

**提交材料**

**审核内容、意见或建议**

**审核方式：**以书面审核为主。法制机构审核完毕后，应当制作《重大行政执法决定法制审核意见书》一式二份，一份留存归档，一份连同案卷材料交承办机构存档。

**要求补交：**审核部门认为提交材料不齐全的，可以要求承办部门在指定时间提交。