



中国国际进口博览会  
CHINA INTERNATIONAL  
IMPORT EXPO

新时代 共享未来  
NEW ERA SHARED FUTURE

1

# 专业观众报名要点



## 专业观众报名方式



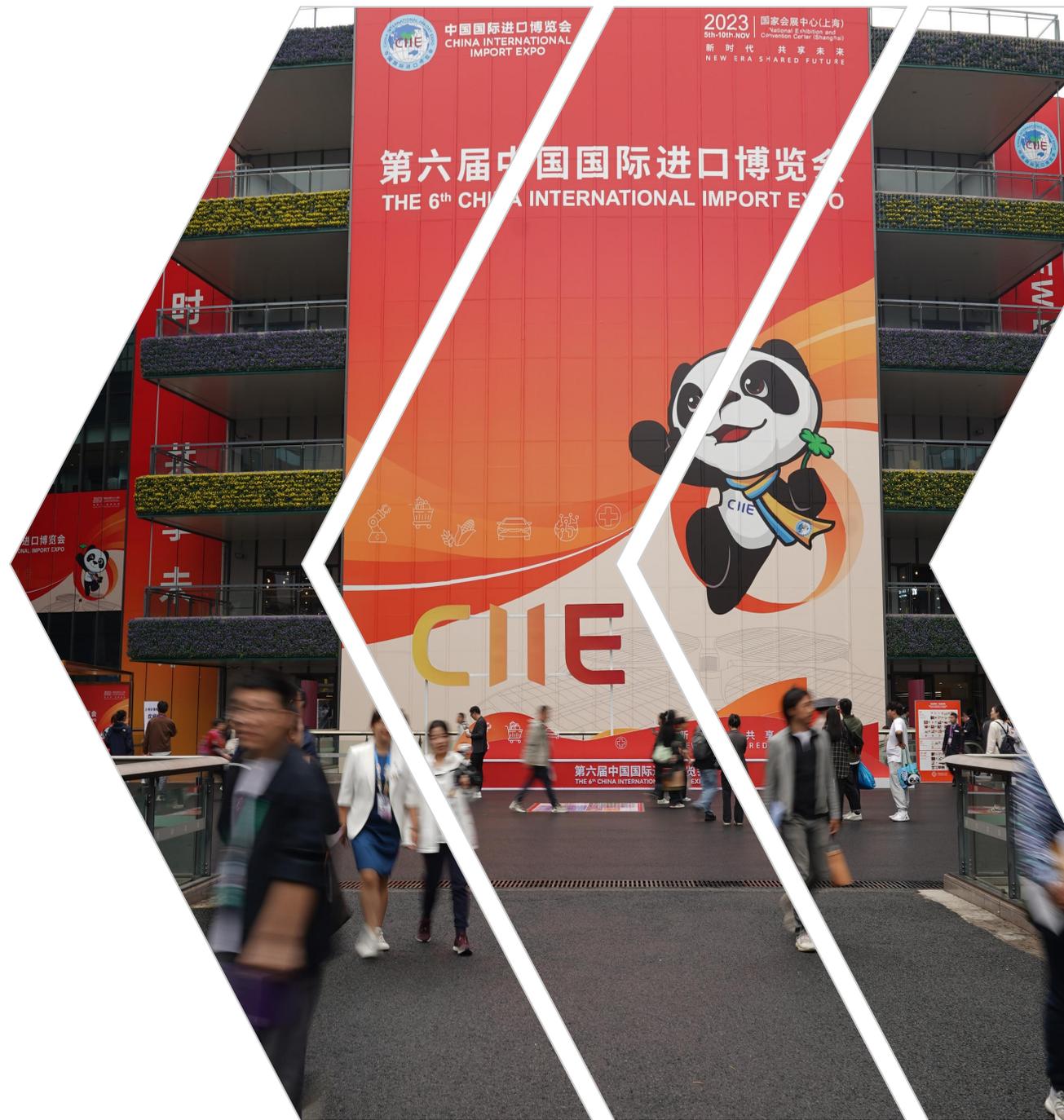
**境内专业观众来源分为四类：企业、政府机构、事业单位、社会组织；**  
**境外专业观众来源分为四类：企业、政府部门、社会组织、其他**



**境内单位须加入交易团,按照属地或隶属关系选择加入**



**所有专业观众须提前在线注册报名**



- 1 专业观众请在官网、**小程序（推荐）**或官方APP上报名  
网址：<https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book>
- 2 填报提交单位及参会人员信息
- 3 审核单位信息（**企业、事业单位为系统自动无感审核**）
- 4 专业观众支付证件费
- 5 人员信息审核
- 6 证件制作并发放



扫描进入专业观众注册小程序



1 选择“单位观众”后，勾选“所在地区”、“单位观众分类”，首次注册点击“新用户注册”；参加过往届进口博览会的专业观众可点击“我是往届进博会观众”进入。

The image shows a registration form for professional audience. At the top, there are two buttons: "单位观众" (Unit Audience) in blue and "非单位观众" (Non-unit Audience) in orange. Below these are two dropdown menus: "\*单位所在地区" (Unit Location) with "中国大陆地区" (Mainland China) selected, and "\*单位观众分类" (Unit Audience Classification) with "企业" (Company) selected. There are also radio buttons for "社会组织" (Social Organization), "事业单位" (Public Institution), "政府机构" (Government Institution), and "本人已阅读并同意隐私条款" (I have read and agree to the privacy policy). At the bottom, there are two buttons: "我是往届进博会观众" (I am a former audience member) in blue and "新用户注册" (New User Registration) in orange. Red dashed arrows point from the text above to the "单位观众" button, the "新用户注册" button, and the "我是往届进博会观众" button. Blue dashed arrows point from the "我是往届进博会观众" button to the text below.

往届进博会专业观众在此点击进入，系统可带出往届注册及人员信息，请按要求补充完善，更新信息。

## 2 新用户注册

上传营业执照、事业单位法人证（正本）等证照图片（PNG/JPG/JPEG），上传后自动带出单位信息  
**统一社会信用代码：**识别出的统一社会信用代码将作为**登录账号**注册（每家单位一个账户）

\* 企业营业执照图片(正本)



请上传大小不超过2M的png、jpg、jpeg格式的图片

返回上一步

下一步

示例图



您在这里 首页 / 专业观众 / 参观预登记 /

\* 企业营业执照图片(正本)



请上传大小不超过2M的png、jpg、jpeg格式的图片

返回上一步

下一步

请核对企业信息

单位名称  
上海\*\*\*\*\*有限公司  
统一社会信用代码  
91\*\*\*\*\*T

## 2 新用户注册

- 1.交易团/分团：**专业观众通过属地管理或隶属关系选择**大连交易团，金普新区分团**。
- 2.推荐码：**该码由合作单位或行业交易团等邀请方提供，为选填项。**区域性合作单位推荐码**也在此填写。
- 3.手机号进行验证：**该手机号将作为未来忘记密码时找回密码用。

### 参观预登记

\* 交易团/分团

- 提示：**
- 1.中央企业所属单位、国家卫健委交易团内单位，请选择对应的交易团（分团）。
  - 2.其他单位请按单位注册地选择交易团和分团。
  - 3.行业交易团内单位以填写“推荐码”为必要入团途径，同时须根据注册地或隶属关系选择相应交易团（分团）。
  - 4.加入行业交易团的单位由行业交易团审核管理，统计将纳入相应地方交易团、中央企业交易团或国家卫健委交易团。

\* 单位名称

\* 统一社会信用代码

**推荐码**

[我是往届中国国际进口博览会注册专业观众](#)

下一步

您在这里 [首页](#) / [专业观众](#) / [参观预登记](#) /

### 手机验证

① 请通过手机验证完成注册

\* 请输入手机号

\* 短信验证码

\* 密码

\* 确认密码

发送验证码

确认登录

## 2 往届专业观众注册

- 1、点击“**我是往届进博会观众**”进入验证页面。
- 2、有三种验证方式（账号密码、手机验证码、邮箱验证），验证成功后进入预登记信息填写页面，根据页面要求，完善预登记信息。  
★如果三种验证方式都不成功，须重新注册，重新注册将不能看到往届信息（交易团审核通过后可查看往届证件费订单）。
- 3、验证通过后，系统会带出往届信息，修改完善后完成注册。
- 4、如果意向选择**证件复用**，须先在此点击“**我是往届进博会观众**”。
- 5、往届企业自动带出营业执照后自动识别相关信息并进行核验。

### 往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

登录密码

### 账号密码验证

### 往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

\* 短信验证码

\* 新密码

\* 确认新密码

### 手机或邮箱验证



### \* 企业营业执照图片(正本)

请上传大小不超过2M的png、jpg、jpeg格式的图片

### 请核对企业信息

单位名称  
上海\*\*\*\*\*有限公司

统一社会信用代码  
91\*\*\*\*\*T

## 3 观众登录

注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网 ([www.ciie.org](http://www.ciie.org)) 的“专业观众” — “观众登录”项下登录，继续操作。

新时代 共享未来

中国国际进口博览会  
CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO

首页 新闻中心 国家展 企业商业展 虹桥论坛 配套活动 服务 城市保障 关于我们

参展商	专业观众	展商信息
<a href="#">参展报名</a>	<a href="#">参观预登记</a>	<a href="#">展商展品信息</a>
<a href="#">参展商登录</a>	<a href="#">观众登录</a>	<a href="#">展位图</a>
<a href="#">展区设置</a>	<a href="#">交易团</a>	<a href="#">数字进博</a>
<a href="#">招展合作单位</a>	<a href="#">招商合作单位</a>	<a href="#">重要采购商</a>
<a href="#">参展须知</a>	<a href="#">热点问题解答</a>	<a href="#">配套活动日程</a>
<a href="#">下载专区</a>	<a href="#">宣传资料</a>	

习近平进博金句

中法支持法国...  
费品博览会等...  
域互利合作。

习近平在第五届中国国际进口博览会开幕式上的致辞 (全文) [更多 >](#)

## 4

### 登录页面——进度流程图

登录之后，可点击进度流程图内部分**对应文字**进入相关页面。



- 欢迎登录 >
- 参观预登记 >
- 快邀请 >
- 账户管理 >
- 展商展品信息 >



## 5 填写单位信息

对应填写单位信息、联系人信息、上传单位资质证明、填写采购意向等。**细化“拟进口商品或服务”项填报，更好匹配展商展品信息，将与即将上线“供采大厅”联动贸易撮合服务。增加参会目的“招商引资”项选填，将在后期开放招商引资栏目。**

预登记信息

\* 交易团/分团

推荐码

单位信息

单位信息

\* 统一社会信用代码

\* 单位名称  必填信息

\* 单位名称 (英文)

\* 注册地址

请认真填写注册地，如错误填写可能会导致审核不通过无法到会。

\* 注册资本  万元 (人民币)

\* 单位性质

\* 行业类型  填写参考:《2017国民经济行业分类注释 (网络版)》

上市企业请填写

\* 2023年营业额  万美元

\* 进口方式  一般贸易  加工贸易  跨境电商  保税  其他

\* 2023年进口额  万美元

\* 近三年进口总额  万美元

联系人信息

\* 联系人 (本单位参会联络员)   先生  女士

该联系人仅为单位联系人, 参会人员信息请在“人员信息填报”内添加。

\* 联系人手机

- \* 参会目的
- 采购商品或服务
  - 观摩学习
  - 招商引资
  - 发掘新的合作伙伴或生意机会
  - 了解国外供应商或市场情况
  - 组织或参与配套现场活动

食品及农产品展区

汽车展区

技术装备展区

消费品展区

医疗器械及医药保健展区

服务贸易展区

创新孵化专区

整车

- 乘用车
- 高端超跑
- 商用车
- 概念车
- 新能源车
- 非道路用车
- 两轮车
- 房车

智慧出行及新能源

- 自动驾驶产品技术及解决方案
- 智能网联
- 新能源
- 智慧交通
- 未来出行
- 驱动部分
- 底盘部分
- 车身部分
- 轻量化
- 汽车内饰
- 车载系统
- 汽车运动及赛事
- 汽车文化及生活方式

汽车配套和养护

- 汽车后市场
- 测量/检测/诊断设备
- 油漆
- 润滑油
- 其他
- 其他

拟进口商品或服务

如有汽车展区意向采购需求, 请填写。我们可能通过适当途径予以公布。(选择提供)

整车

新能源车

整车

- 智慧出行及新能源
- 汽车配套和养护
- 其他

食品及农产品展区

咖啡 葡萄酒 肉类 蔬菜

## 6 填报人员信息——往届人员信息带出

通过点击“我是往届专业观众”报名注册的用户，在填报人员信息时，可点击“往届专业观众人员”，在对应勾选人员后，带出往届人员信息，修改完善后完成注册。

参观人员信息

！ 预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。  
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

查询已填写人员信息：

按姓名  按证件号码  按地区类型

按入场日期  证件复用

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	证件照	状态	证件复用	操作
<input type="checkbox"/>	1	的撒法	女士	港澳台地区	324*****534	查看	已提交	否	查看

待提交人数：0

本人已阅读并同意 [《个人信息及隐私保护政策》](#)

往届专业观众人员

往届  证件号码

申办状态  姓名

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	证件号码	申办状态	证件照	操作
<input type="checkbox"/>	进博七	女士	13*****6	未申办	查看	<input type="button" value="重新申办"/> <input type="button" value="证件复用"/>
<input type="checkbox"/>	进博八	女士	13*****7	未申办	查看	<input type="button" value="重新申办"/> <input type="button" value="证件复用"/>
<input type="checkbox"/>	进博九	先生	13*****8	未申办	查看	<input type="button" value="重新申办"/>

**\*如选择“证件复用”人员往届为免费证件，单位须满足具有相应证件额度。**  
**\*持有第五届、第六届进博会的专业观众证件并通过个人信息审核的人员，在第七届参会卡面信息不变的情况下，可在线申请证件复用。**

## 6 填报人员信息——新增人员

新增人员证件类型选择，可根据交易（分）团对应分配的额度内选择相应免费证件标签。

### —— 参观人员信息 ——

! 预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。  
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

申请**免费**证件额度 点击新增人员申请



VIP

5 张

(已申请0张, 剩余5张)



工作人员

5 张

(已申请0张, 剩余5张)

查询已填写人员信息:

按姓名

请输入姓名

按证件号码

请输入证件号码

按入场日期

-请选择-

证件复用

-请选择-

+ 新增人员

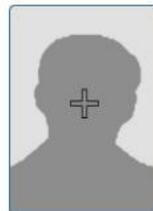
管理证件快递常用地址

关闭信息验证

批量审核

请确保上传的照片符合要求

照片需为本人近六个月内正  
面免冠证件照（照片背景应  
为纯色）



要求格式: 仅支持上传jpg格式照片

要求尺寸: 照片宽高比应为3:4

文件大小: 上传照片的文件大小应小于1MB

照片像素: 不小于480\*640

照片形式: 具有较高的清晰度及辨识度, 无明显的拉伸变形, 不得进行  
任何修饰, 拍照时需化妆, 请使用淡妆

面部占整个照片幅面的15%-40%

人员证件类型

专业观众

\* 入场日期

请选择

\* 最想参观的展区

请选择

展区信息将在您的证件适当位置上标注。



7

## 证件快递信息管理

1. 点击**管理证件快递常用地址按钮**
2. 点击新增地址。
3. 常用地址可添加五个，可设置其中一个地址**为默认地址**。

### 管理证件快递常用地址

⚠ 请填写单位收取人员入场证件的地址

收件地址

收件人:  手机号  邮编:

保存

取消

## 8 确认提交填报信息

点击“预登记信息预览”确认填报信息并提交。

### —— 参观人员信息 ——

! 预登记信息提交后，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。  
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

申请**免费**证件额度 [点击新增人员申请](#)



VIP  
5 张

(已申请0张，剩余5张)



工作人员  
5 张

(已申请0张，剩余5张)

查询已填写人员信息:

按姓名

按证件号码

按地区类型

按入场日期

证件复用

<input type="checkbox"/>	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	人员证件类型	状态	证件复用	操作
<input type="checkbox"/>	1	第七一	女士	港澳台地区	345*****546	专业观众	已保存	否	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">提交</a>
<input type="checkbox"/>	2	第七二	女士	港澳台地区	909*****234	专业观众	已提交	否	<a href="#">查看</a>
<input type="checkbox"/>	3	第七三	女士	中国大陆地区	110*****005	专业观众	已保存	否	<a href="#">查看</a> <a href="#">编辑</a> <a href="#">提交</a>

待提交人数: 2

本人已阅读并同意 [《个人信息及隐私保护政策》](#)



### 操作说明:

- 1.以上信息填写完整后，点击“预登记信息预览”确认填报信息。
- 2.信息填写无误后可直接点击“确认提交”按钮。
- 3.注册报名的单位信息及人员信息均须提交。“确认提交”单位信息时，须至少同时或提前提交一名人员信息。
- 4.待提交人数提示当前未提交人员人数。

1

✔ 单位信息提交成功，可勾选单位下待支付人员支付证件费，支付完成后进入人员信息审核。

<input type="checkbox"/>	姓名	性别	证件号码	状态	证件复用
<input checked="" type="checkbox"/>	第七一	女士	345****546	待支付	否

待支付人数：1

去支付

关闭，下次支付

2

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快递	6日-10日	200.00

总人数：1人  
实付款金额：¥200.00

订单：未支付 返回

订单已创建，订单号：V20200512230313594063001，请尽快进行支付，完成证件注册

3

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快递	6日-10日	200.00

总人数：1人  
实付款金额：¥200.00

订单信息

订单编号：V20200512230313594063001

创建时间：2020-05-12 23:03:14

取消订单

支付

## 步骤：

- 1.单位信息提交后，通过审核的单位，将弹框提示，可直接勾选“待支付”人员进行证件费支付。（须人工审核的，在交易团审核通过后，可至“人员证件申办”栏中选择付款）。
- 2.确认订单信息。
- 3.点击支付跳转至支付页面。

**备注：**支付前，可点击取消订单，重新选择人员再提交。

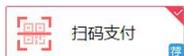
## 三种支付方式

- 1. 扫码支付：**支持支付宝、微信、银联扫码支付 
- 2. B2B网关支付：**公对公网银转账，覆盖国内大部分银行，汇款后无须上传凭证，自动确认及时更新订单付款状态。（适用于已开通B2B网关支付业务的单位）
- 3. 转账支付：**转账到页面指定账户，完成后须在线填写提交汇款信息及上传汇款凭证后，待财务审核后确认。
  - ◆ B2B网关支付或单位转账支付开发票时，单位信息将自动带出，与付款单位一致，不可调换。



订单编号：1400000120210508114912234144

## 请选择支付方式



确认



## 方式1

订单编号：3205007720200508173238612247

您已选择 扫码支付 支付，订单金额：200.00元，请扫描下方二维码完成支付操作。二维码有效时间360秒



## 方式2



## 方式3

订单编号：3205007720200511174444399685 订单金额：200.00元

### 转账支付

请汇款至下列账号

收款账户信息

收款单位：  
开户银行：

收款账号：

说明：请进行线下转账并上传付款凭证，完成转账支付

我已完成汇款

### 汇款信息填报

请填写您的汇款信息

单位	个人		
汇款单位	请填写汇款单位名称	汇款账号	请填写汇款账号
支付金额	请填写支付金额	请上传付款凭证	<input type="button" value="选择文件"/>
联系电话	请填写联系电话		

提示：请再次确认以上所填付款信息与您的实际支付一致。

说明：论坛注册费仅接受参会代表所属的机构缴费，不接受个人缴费。

# 专业观众填报信息——开票

欢迎,  
中国国际进口博览会

- 欢迎登录
- 参观预登记
- 人员证件申办
- 人员证件订单**
- 配套活动信息
- 账户管理

全部订单 未支付

订单号: [输入框] 支付状态: 待支付 [查询]

证件号: [输入框]

姓名: [输入框] 证件类型: [下拉] 领取方式: [下拉] 入场日期: [日期] 证件注册费用(元): [输入框]

2020-05-12 23:03:14 订单号: V20200512230313594063001 总金额: \*\*

姓名	证件类型	专业观众	快递	6日-10日	200.00	已支付,未开票
**	*****	专业观众	快递	6日-10日	200.00	查看 开票

## 操作说明:

- 1.支持发票类型为: **普通发票 (数电普票)** 和**专用发票 (数电专票)**。
- 2.开票时, 发票信息填写提交后, 经系统开票后生成电子发票, 可自行打印。
- 3.B2B网关支付或单位转账支付开发票时, 单位信息将自动带出, 与付款单位一致, 不可调换。

### 1 支付中心

普通发票(数电普票) 专用发票(数电专票)

发票类型: [单位] [个人]

发票抬头: 请填写准确的发票抬头名称 税号: 请填写(税号)或(社会信用代码)

手机号: 邮箱:

单位地址: 单位电话:

开户行: 银行账户:

备注:

提交

说明: 可咨询公司财务部门获得(税号)或(社会信用代码)信息。  
(1) 如需发票报销, 请于本年12月31日前完成开票申请。  
(2) 如汇款方为单位, 开发票时发票抬头将自动带出汇款方的单位名称, 且不可替换或修改; 如有问题, 您可联系服务热线咨询, 热线电话: 021-968888。

### 2 支付中心

普通发票(数电普票) 专用发票(数电专票)

发票抬头: 请填写准确的发票抬头名称 税号: 请填写(税号)或(社会信用代码)

手机号: 单位地址:

单位电话: 开户行:

银行账户: 邮箱:

备注:

提交

(1) 如需发票报销, 请于本年12月31日前完成开票申请。  
(2) 如汇款方为单位, 开发票时发票抬头将自动带出汇款方的单位名称, 且不可替换或修改; 如有问题, 您可联系服务热线咨询, 热线电话: 021-968888。

**说明:**

开具发票后, 可点击“查看发票”可直接查看电子发票信息。

2021-05-07 11:43:00

订单号: V20210507114259654822001

已支付 已开票

总金额: **\*\*.**00元

查看

退票

**查看发票**

进博

440883\*\*\*\*2977

专业观众

快递 ▼

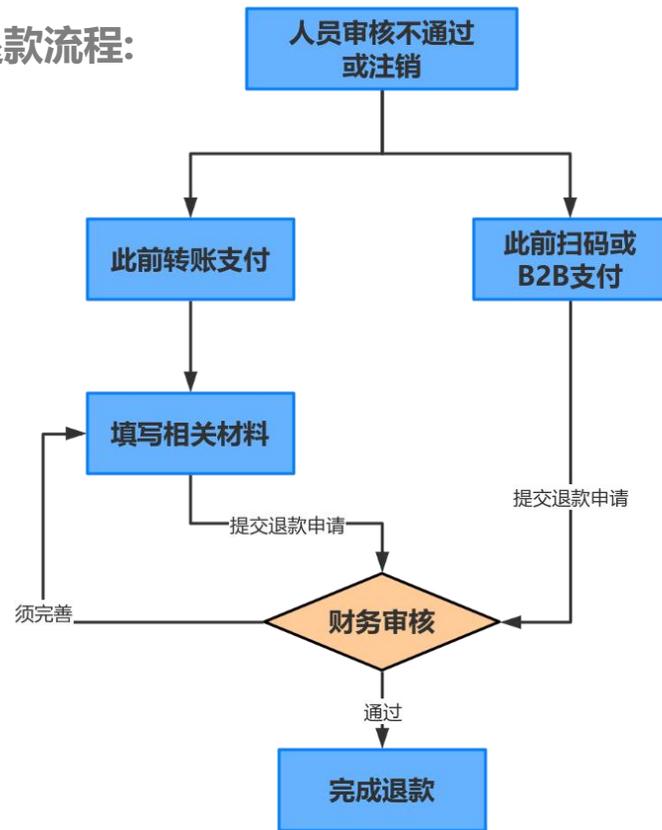
6日-10日

\*\*.

00

审核通过

## 退款流程:



## 1 此前扫码支付或B2B网关支付申请退款

2021-04-21 15:32:58 订单号: V20210421153257548833001 已支付 未开票 总金额: \*\*.00元

批量退款 查看 开票

进博	346456****6765	专业观众	快递	6日-10日	**.00	审核不通过	未退款	申请退款
----	----------------	------	----	--------	-------	-------	-----	------

## 2 此前转账支付申请退款

\* 退款方式  原路返回  非原路返回

\* 收款人名称

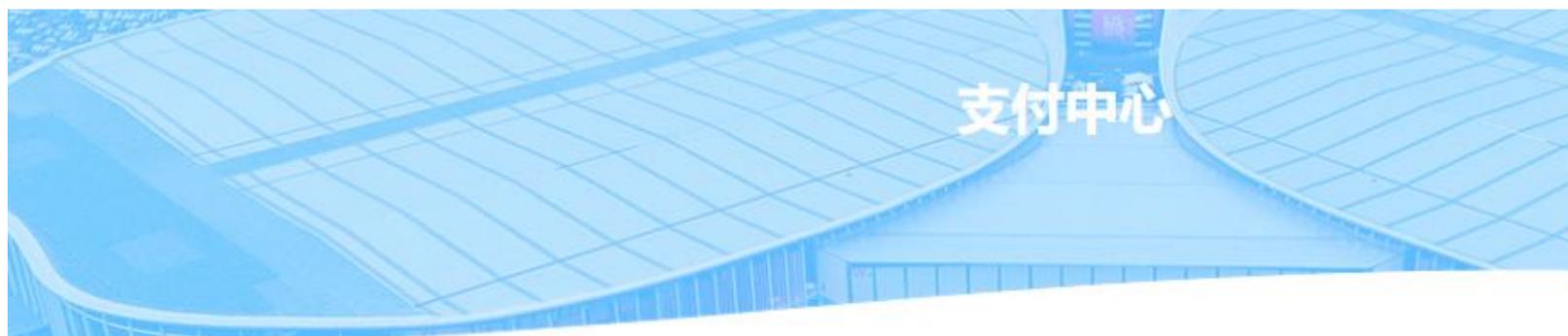
\* 收款人账号

\* 收款人开户银行

收款人开户银行行号

申请退款 返回

- 注意:**
- 1、当人员信息“**审核不通过**”或“**注销**”时，专业观众可在系统内**申请退款**。支持**批量退款**。
  - 2、此前转账支付，退款方式有两种：原路退回和非原路返回。
  - 3、如已开票，须先完成退票再申请退款（建议考虑在人员审核结果反馈后再申请开具发票，这样在有人审核不通过需退费时，可以减少退发票环节）。



## 发票退票

\*退票原因

\*是否已申请红字确认单  否  是

备注

确认

取消

如果您未申请红字确认单，并且已抵扣或已入账，请申请退票操作后72小时内前往税务系统确认

